

# SERVIZIO QUINQUENNALE DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA, GESTIONE E RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI ED AMMINISTRATIVI PRODOTTI DALLA AZIENDA USL DI PESCARA USL DI PESCARA

## CHIARIMENTI N. 1

### QUESITI SUI SERVIZIO DI SCARTO

N.1: sul capitolato speciale d'appalto si parla di servizio di scarto. Vorrei sapere se il servizio di scarto riguarda solo ed esclusivamente la documentazione cartacea o deve riguardare anche le lastre radiografiche. Qualora le lastre radiografiche non fossero ricomprese in questo servizio di scarto dovranno essere oggetto di una futura gara effettuata dalla Asl?

n.2: Sul Disciplinare di gara nel capitolo 6.2.2 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" viene richiesto di avere l'autorizzazione al recupero e allo smaltimento della documentazione cartacea e delle lastre radiografiche o di partecipare in subappalto con ditta che ha tali requisiti.

Nelle pellicole radiografiche fino al 2001 è presente l'argento e le ditte adibite allo smaltimento acquistano le pellicole (già pulite da buste e tutti i documenti cartacei). I soldi derivanti dalla vendita delle pellicole, al netto delle attività di scarto della carta, a chi vanno? Alla Asl in quanto proprietaria delle lastre? Alla ditta che risulterà aggiudicataria della gara in oggetto?

**RISPOSTA.** Il servizio di scarto riguarda solo la documentazione cartacea e, pertanto, si prega di non tener conto della voce "lastre radiografiche" all'interno del punto 6.2.2 del Disciplinare di gara.. Decisioni in merito all'eventuale scarto delle lastre radiografiche, saranno assunte nel rispetto della normativa in vigore.

### QUESITO SU SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE

N. 1. sul capitolato speciale d'appalto a pagina 5 e 6 vengono riportate le stime dei dati trattati dalla Asl di Pescara. Si parla di n. 2.800 cartelle cliniche fotocopiate annualmente e circa n. 3.300 cartelle cliniche richieste per la consultazione. A pagine 12 quando si parla del servizio di messa in linea del data-base dei documenti, si dice che devono essere scansionati tutti i documenti di nuova produzione dal 2011 in poi e solo su richiesta quelli antecedenti al 2011. La Asl di Pescara chiede la scansione di tutte le cartelle cliniche prodotte annualmente dopo il 01/01/2011 o solo quelle indicate a pag. 6 del capitolato? Se devono essere scansionate tutte le cartelle cliniche prodotte annualmente dai tre presidi ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli, di quante cartelle cliniche stiamo parlando?

N. 2. Si chiede di confermare il numero di cartelle cliniche annue che dovranno essere sottoposte a digitalizzazione. Si chiede, inoltre, di confermare l'eventuale numero di cartelle cliniche iniziali che dovranno essere sottoposte a digitalizzazione

N. 3. Si richiede se il servizio di digitalizzazione dovrà essere applicato esclusivamente su cartelle cliniche oppure su altre tipologie documentali..

## **RISPOSTA.**

Devono essere scansionate tutte le cartelle cliniche prodotte annualmente dai tre nosocomi. Il servizio è tutto in atto e le giacenze (di cartelle da scansionate) sono limitate a 1-2 mesi.

Si conferma quanto riportato nel capitolato, ovvero la produzione annua di 500 ml di cartelle cliniche.

n. 4 si chiede di specificare le specifiche delle cartelle cliniche ( numero pagine, formato, consistenza, presenza di tracciati e/o documento fuori formato).

**RISPOSTA.** Tali informazioni potranno essere assunte attraverso i sopralluoghi.

n. 5. In riferimento al Disciplinare di gara, pag. 6, art. 4 “Dati di riferimento”, so chiede di confermare che il numero delle cartelle cliniche richieste annualmente per consultazione corrisponda alla sola richiesta di consultazione in originale e che non sia prevista la relativa scansione on demand. Si chiede, pertanto, di indicare il numero medio annuo di scansioni on demand richieste dalla stazione appaltante

**RISPOSTA.** si riporta quanto previsto all’art. 6.a – del capitolato di gara, Caratteristiche tecniche,; *“ Oltre quelle prodotte nel corso dell’appalto, le cartelle da acquisire nel sistema riguarderanno anche quelle dell’archivio storico eventualmente richieste”.*

Le altre informazioni potranno essere assunte durante i nel corso dei sopralluoghi.

## **QUESITI SU VALUTAZIONE TECNICA.**

N. 1 in riferimento AL Disciplinare di gara, pag. 13, punto 10 “Qualità”, Rif. A “ubicazione dell’archivio”, si chiede di confermare che il punteggio massimo, il giudizio sintetico migliore ed il relativo coefficiente massimo (ottimo), verranno assegnate a tutte le strutture site entro i 100 km dalla sede legale della ASL.

Risposta. non si conferma, in quanto la commissione avrà la possibilità di modulare il punteggio, con riferimento a ciascuno degli elementi della voce A, tra cui anche l’ubicazione.

A tal fine, di specifica che a ciascun elemento della Voce A, saranno attribuiti i seguenti sub pesi:

- Ubicazione, max 3
- Planimetria e caratteristiche strutturali dell’archivio, max 2
- le misure di sicurezza e antintrusione, max 2
- le misure di prevenzione incendi di cui è dotato l’archivio medesimo, max 2
- le caratteristiche e gli strumenti operativi della sala di consultazione max 1

N.2 in riferimento al disciplinare di gara, pag. 13, punto 10 “Qualità”, Rif. B si chiede di specificare se il parametro di valutazione “servizio di presa in carico degli archivi esistenti”, sia

riferito esclusivamente alla presa in carico del materiale da ritirare presso le strutture della S.A., oppure se sia riferito anche alla presa in carico del materiale presente presso l'attuale fornitore.

**RISPOSTA.** Tale parte del servizio ricompreso nel parametro indicato, ("servizio di presa in carico degli archivi esistenti"), si riferisce esclusivamente alla presa in carico del materiale da ritirare presso le strutture della S.A, in quanto il servizio di presa in in carico del materiale presente presso l'attuale fornitore, è oggetto di valorizzazione economica separata e non oggetto di valutazione economica.

n. 3. In riferimento al disciplinare di gara, pag. 13, punto 10 "Qualità", Rif. B si chiede di confermare che il parametro di valutazione "messa in linea degli archivi pregressi", sia da riferirsi esclusivamente alla messa in linea delle liste di consistenza della documentazione presa in carico in fase iniziale, sia dall'attuale aggiudicatario che dai locali della S.A..

**RISPOSTA:** Si conferma

#### **QUESITI SU CAPITOLATO SPECIALE.**

N. 1. In riferimento al Capitolato speciale di gara, pagina 20, art. 6B, si chiede di confermare che la dicitura "ricerca strutturata di specifici dati clinici", faccia riferimento esclusivamente a numero SDO, data di ricovero e dimissione, reparto.

**RISPOSTA:** SI CONFERMA

N. 2. Si chiede di specificare il sistema attualmente in uso presso la S.A. per la gestione dei ricoveri.

**RISPOSTA:** trattasi del sistema ADT ( Accettazioni Dimissioni Trasferimenti). L'interfacciamento dovrà essere garantito solo con tale modulo.

#### **QUESITO SU ONERI DI PUBBLICAZIONE**

Si chiede di specificare gli oneri complessivi di pubblicazione del bando, che dovranno essere rimborsati dall'aggiudicatario.

**RISPOSTA.** ammontano a circa 1500,00 euro.